

ALEJANDRA GÓMEZ JARAMILLO

Administradora de Empresas

agoja17@hotmail.com 300 784 1122 Calle 165 b 13 c 55 Apto 616 Usaquen

Perfil

Soy una persona versátil. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Con sólidos conocimientos en la planeación, seguimiento de presupuestos, ejecución financiera, administración y generación de proyectos. Poseo buenos conocimientos digitales.

Formación

Administración de Empresas jul 2000 – jul 2006
Universidad Nacional de Colombia, Manizales

Experiencia

Profesional Administrativo feb 2012 – presente
Asociación Colombiana de Universidades ASCUN, Bogotá D.C.

- Coordinación de procesos administrativos, financieros, logísticos y técnicos, que se requieren para el adecuado desarrollo del convenio o contrato en ejecución.
- Administrar los recursos financieros, físicos, operativos y logísticos necesarios.
- Elaboración de presupuestos y flujos de caja.
- Realizar estricto control y seguimiento al cumplimiento de la ejecución presupuestal, de acuerdo con las obligaciones del convenio o contrato.
- Realizar seguimiento al desembolso apropiado de los recursos, verificando su uso adecuado y la existencia de la documentación requerida.
- Asegurar que la implementación de las actividades/presupuesto se den en los tiempos planeados.
- Realizar apoyo de manera oportuna y eficiente en la elaboración de documentos y reportes administrativos.
- Entrega y presentación de información de avances en la ejecución presupuestal.
- Elaborar y tramitar insumos, contratos, apropiaciones y pagos referentes al proyecto.
- Adelantar las acciones necesarias para los tramites de pago, reportes de gestión, y en general actividades de tipo administrativo necesarias para garantizar la adecuada ejecución presupuestal.
- Divulgación y mercadeo de los cursos- taller desarrollados en el Programa RETOS.

Datos personales

Fecha de nacimiento
16 de julio de 1975

Lugar de nacimiento
Manizales- Caldas

Género
Femenino

Nacionalidad
Colombiana

Estado civil
Casada

LinkedIn
www.linkedin.com/in/alejandra-gómez-jaramillo-62a297181

Competencias

Trabajo en equipo

Planificación y organización

Capacidad para resolver problemas

Conocimiento y uso de las herramientas ofimáticas

Cursos

Excel Intermedio Avanzado Experto, jul 2017

Referencias

Carlos Augusto Ramírez Castaño
Asociación Colombiana de Universidades ASCUN, Bogotá D.C.
315 413 4522, cramirez@ascun.org.co

Ana Lucía Chaves Corredor
Asociación Colombiana de Universidades ASCUN, Bogotá D.C.
315 346 0494, lchaves@ascun.org.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

ACTA DE GRADO NÚMERO 3195

El Consejo de Facultad en su sesión del día 6 de julio de 2006 Acta No.001

CONSIDERANDO QUE

Alejandra Gómez Jaramillo

C.C. N° 30.335.705 de Manizales

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad resuelve otorgarle el título de

Administradora de Empresas

En nombre y representación de la Universidad Nacional de Colombia y de la República de Colombia y previo al juramento de rigor, el Vicerrector de la Sede hizo entrega del Diploma Número 0092739 registrado en el Folio No. 38/1227 del Libro 1

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Manizales a los 6 días del mes de julio de 2006

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARÍA
Consejo de Facultad

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora de Empresas

A

Alejandra Gómez Jaramillo

C.C. No. *30.335.705* EXPEDIDA EN *Manizales*

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE *Manizales* A *6 de julio* DE *2006*

DECANATURA DE FACULTAD

RECTORÍA

SECRETARÍA ~~GENERAL~~

REGISTRADO AL FOLIO *38/1227* DEL LIBRO DE DIPLOMAS No. *1*
DE LA SEDE DE *Manizales* FACULTAD DE *Administración*

0092739

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
EDUCACIÓN

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO - RESOLUCIONES 5113
39-049 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 018-08 DE MARZO DE 2016

Alejandra Gómez Jaramillo

D.I. 30335705

Participó en el programa:

Excel Intermedio - Avanzado

Horas cursadas

32

Lugar y fecha de realización

Bogotá (D.C), del 4 al 27 de Julio de 2017

JEFATURA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

INSTRUCTOR